



**INSTITUCION EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR**

**ACTO ADMINISTRATIVO PARA CONTRACION
DIRECTA**

Código: FR-52-GAF

Versión: 002

Emisión: 27/10/2008

Actualización :

**ACTO ADMINISTRATIVO
CONTRATO No. 1151.20.6. 007**

La suscrita Rectora de la Institución educativa NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente Acto administrativo de justificación para contratar **“PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL JURIDICO (ABOGADO) PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA EVALUACION DE LOS PROCEDIMIENTOS, TRAMITES, ACTUACIONES Y MODELOS QUE IMPLEMENTA LA INSTITUCION PARA ATENDER SITUACIONES SUJETAS A DERECHO, ELLO CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER UN DIAGNOSTICO QUE NOS PERMITA INTERVENIR DECIDIDAMENTE EN LOS CONFLICTOS QUE SE DESARROLLAN, DESDE LA ORIENTACION, REPRESENTACION SOLUCION Y POR SUPUESTO LA PREVENCION DE NUEVOS ESCENARIOS QUE AFECTEN LOS INTERESES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR” (para los meses de mayo a Noviembre de año 2020)**”. Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente requisito de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la **Resolución 2634 (Abril 30 del 2019) “Guía de Contratación para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos”** y el decreto 4791 del 2008.

1. MARCO LEGAL

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008 y el decreto 4807 compilado por el Decreto 1075 del 2015 art. 2.3.1.6.3.1. y ss. el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (resolución: 2634/2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

1.1 VALOR DEL CONTRATO

NUEVE MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$9.100.000 M/CTE).

1.2 ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS

La Institución Educativa Contratante pagará al contratista en siete (7) actas parciales por valor cada una de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.300.000), previa certificación de ejecución de actividades donde conste el cumplimiento periódico del objeto contractual.

1.3 CRITERIOS DE SELECCION:

Tales criterios se adelantan teniendo en cuenta la resolución 2634/2019, haciendo uso de los lineamientos allí manifestados, debido a que la Institución Educativa podrá contratar con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR	Código: FR-52-GAF
	ACTO ADMINISTRATIVO PARA CONTRACION DIRECTA	Versión: 002 Emisión: 27/10/2008 Actualización :

idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008 y el decreto 4807 compilado por el Decreto 1075 del 2015 art. 2.3.1.6.3.1. y ss. 2008 y las resoluciones: 6891/2018 y 2634/2019) Guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

La Institución Educativa Nuestra Señora del Palmar ha presentado constantes requerimientos por parte de terceros, donde se requiere dar respuesta oportuna y certera en términos jurídicos en los tiempos establecidos según cada requerimiento.

Lo anterior con el fin de incorporar servicios jurídicos para el área directiva y administrativa de la IE Nuestra señora del Palmar en razón a que no se cuenta con personal idóneo dentro de la planta de personal administrativo que pueda ejercer dichas actividades.

2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2 Objeto: El presente acto administrativo se realiza con el fin de contratar “**PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL JURIDICO (ABOGADO) PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA EVALUACION DE LOS PROCEDIMIENTOS, TRAMITES, ACTUACIONES Y MODELOS QUE IMPLEMENTA LA INSTITUCION PARA ATENDER SITUACIONES SUJETAS A DERECHO, ELLO CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER UN DIAGNOSTICO QUE NOS PERMITA INTERVENIR DECIDIDAMENTE EN LOS CONFLICTOS QUE SE DESARROLLAN, DESDE LA ORIENTACION, REPRESENTACION SOLUCION Y POR SUPUESTO LA PREVENCION DE NUEVOS ESCENARIOS QUE AFECTEN LOS INTERESES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR**” (para los meses de mayo a Noviembre de año 2020)”

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- estudio y adecuación de Resoluciones Rectorales y demás actos proforma.
- Elaboración de proformas; llamados de atención, descargos, recursos; cartas de terminación, autorizaciones, actas de entrega entre otros.
- Actualización y adecuación de procedimientos conforme a la normativa aplicable al sector educación (manejo de planta de personal docente, directivo docente y administrativo, competencias laborales, evaluación anual de desempeño docentes y directivos docentes, periodo de prueba, autoevaluación de mejoramiento, administración de recursos financieros del sector educativo, convivencia escolar, organización y administración de bienes muebles, educación para el desarrollo humano y traslado entre



**INSTITUCION EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR**

Código: FR-52-GAF

Versión: 002

Emisión: 27/10/2008

Actualización :

**ACTO ADMINISTRATIVO PARA CONTRACION
DIRECTA**

otras).

- Proyección y facilitación de insumos jurídicos para la atención de peticiones ley 1755 de 2015, reclamaciones administrativas, y otras propias de la ley 1437 de 2011 CPACA.
- Evaluación y acompañamiento en procesos disciplinarios, ley 734 de 2002 y ley 1952 de 2019.
- Evaluación y orientación en aplicación de protocolos y rutas de atención (infancia y adolescencia: promoción, prevención, atención y seguimiento sistema unificado de convivencia escolar)
- Evaluación y acompañamiento en gestiones y trámites ante el Ministerio de Educación Nacional, Secretaria de educación municipal, Comisión Nacional del servicio civil y otras.
- El fortalecimiento de la gestión a través de la evaluación y diagnóstico de procesos administrativos y judiciales que se surtan en contra de la Institución Educativa.


2.3. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
80000000	80110000	80111700	80111710	Personal jurídico

2.4. Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	NOMBRE DEL PROYECTO
80110000	80111710	Decreto 4791 de 2008, Resoluciones: 6891/2018 y 2634/2019) Guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira	"PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL JURIDICO (ABOGADO) PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA EVALUACION DE LOS PROCEDIMIENTOS, TRAMITES, ACTUACIONES Y MODELOS QUE IMPLEMENTA LA INSTITUCION PARA ATENDER SITUACIONES SUJETAS A DERECHO, ELLO CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER UN DIAGNOSTICO QUE NOS PERMITA INTERVENIR DECIDIDAMENTE EN LOS CONFLICTOS QUE SE DESARROLLAN, DESDE LA ORIENTACION, REPRESENTACION SOLUCION Y POR SUPUESTO LA PREVENCION DE NUEVOS ESCENARIOS QUE AFECTEN LOS INTERESES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR" (para los meses de mayo a Noviembre de año 2020)"

2.5. Imputación Presupuestal: El valor que genere la Prestación del Servicio Profesional, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.000011 de fecha 11 de abril 30 de 2020, rubro presupuestal HONORARIOS PROFESIONALES por valor de **NUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE (\$9.100.000 M/CTE)**, expedido por Auxiliar Administrativo, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR	Código: FR-52-GAF Versión: 002 Emisión: 27/10/2008
	ACTO ADMINISTRATIVO PARA CONTRACION DIRECTA	Actualización :

a que la institución educativa queda obligada en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

2.6. Lugar de ejecución: La prestación del servicio será en la institución educativa NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR ubicada en la carrera 28 No. 37 – 81.

2. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA HABILITACIÓN DEL PROPONENTE INVITADO.
REQUISITOS HABILITANTES.

1. **Carta de presentación de la propuesta, con descripción detallada y firmada.**
2. Certificado de existencia y representación legal para empresa jurídica o registro mercantil para persona natural.
3. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal – si es persona jurídica, o de la persona natural.
4. Fotocopia del Registro Único Tributario, el registro único tributario deberá contener de manera específica la totalidad de las actividades requeridas en los presentes estudios previos. (RUT ACTUALIZADO)
5. **Cuando sea persona Jurídica anexar** Certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante, legal acreditando el cumplimiento de las exigencias de la Seguridad Social, contenidas en el artículo 50 ley 789 de 2002 – En el caso de persona natural deberá aportar constancias de afiliación al sistema de seguridad social al igual que el de los trabajadores si los tuviere.
6. DOS certificaciones de entidades con las que haya contratado.
7. Hoja de vida de la Función Pública.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) fecha de expedición no mayor a un mes
9. Certificado de antecedentes Fiscales (Contraloría) fecha de expedición no mayor a un mes
10. Certificado de antecedentes Judiciales fecha de expedición no mayor a un mes.
11. Certificación Bancaria

El contratista Presentó la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de la cédula ampliada al 150 %
- b) Fotocopia del RUT.
- c) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente
- d) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente.
- e) Consulta de antecedentes judiciales



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR**

**ACTO ADMINISTRATIVO PARA CONTRACION
DIRECTA**

Código: FR-52-GAF

Versión: 002

Emisión: 27/10/2008

Actualización :

f) Copia del certificado de afiliación y pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.

g) Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.

i) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)

j) Certificaciones de experiencia.

Hoja de vida formato único

3. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO


Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsible son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista.

4. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Asignación: El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

GARANTIAS: El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo: **CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento

	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR	Código: FR-52-GAF
	ACTO ADMINISTRATIVO PARA CONTRACION DIRECTA	Versión: 002 Emisión: 27/10/2008 Actualización :

(20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

5. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución: 2634/2019)) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.


Lic. NANCY NELLY ROSALES GUERRERO
 Rectora
 Institución educativa NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR

Proyecto:
Aprobó: Rector



**INSTITUCION EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR**

Código: FR-52-GAF

Versión: 002

Emisión: 27/10/2008

Actualización :

**ACTO ADMINISTRATIVO PARA CONTRACION
DIRECTA**

PRESUPUESTO OFICIAL

“PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL JURIDICO (ABOGADO) PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA EVALUACION DE LOS PROCEDIMIENTOS, TRAMITES, ACTUACIONES Y MODELOS QUE IMPLEMENTA LA INSTITUCION PARA ATENDER SITUACIONES SUJETAS A DERECHO, ELLO CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER UN DIAGNOSTICO QUE NOS PERMITA INTERVENIR DECIDIDAMENTE EN LOS CONFLICTOS QUE SE DESARROLLAN, DESDE LA ORIENTACION, REPRESENTACION SOLUCION Y POR SUPUESTO LA PREVENCION DE NUEVOS ESCENARIOS QUE AFECTEN LOS INTERESES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR” (para los meses de mayo a Noviembre de año 2020)”

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
HONORARIOS PROFESIONALES	8 ITEM	Global	Hasta el mes de noviembre del 2020	\$9.100.000
			TOTAL:	\$9.100.000


Lic. **NANCY NELLY ROSALES GUERRERO**
Rectora
Institución educativa NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR

Proyecto:
Aprobó: Rectora

