

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR</b>	<b>Código:</b> FR-52-GAF <b>Versión:</b> 002 <b>Emisión:</b> 27/10/2008
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Actualización:</b>

Palmira, agosto 17 de 2022

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO**  
**No. 1151.20.3. 002 - 2022**

La suscrita Rectora de la Institución educativa NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para contratar “**SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y MATERIAL PEDAGOGICO PARA DOTACION (Área administrativa, Directivos y Docentes) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR**”, Teniendo en cuenta la naturaleza del suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en el Decreto 4791 y en la **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.01 de fecha 24 de Marzo de 2.022 en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”**.

**1. ANALISIS DEL SECTOR:**

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

135	<u>CONTRATO</u> N° 001	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	SUCRE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MATEO - EL ROBLE	suministros de material utiles de oficina	Sucres : El Roble	\$8.50 0.000 ,00	<b>Fecha de Celebración del Primer Contrato</b> 13-04-2022
25	<u>002- 2022</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	HUILA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO SUPERIOR - NEIVA	COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO SUPERIOR NEIVA.	Huila : Neiva	\$26.098.517,00	<b>Fecha de apertura</b> 25-04-2022

**1.1 ASPECTOS JURIDICOS**

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022)** aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.01 de fecha 24 de Marzo de 2.022 para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

**1.2 ANALISIS DEL COSTO:**

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la Institución Educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

<b>COTIZACION No. 1</b>	<b>COTIZACION No. 2</b>	<b>COTIZACION No. 3</b>	<b>VALOR PROM. C.D.</b>
<b>\$3.458.060</b>	<b>\$3.426.574</b>	<b>\$3.596.068</b>	<b>\$3.493.567</b>

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR</b>	<b>Código:</b> FR-52-GAF <b>Versión:</b> 002 <b>Emisión:</b> 27/10/2008
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Actualización:</b>

### 1.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento CON EL MENOR PRECIO que sea favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los Consejos Directivos de las Instituciones Educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12, 13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

**NOTA.** En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en el en el Decreto 4791 y en la **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones”** aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.01 de fecha 24 de Marzo de 2.022 cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las Instituciones Educativas de Palmira.

Las Instituciones educativas deben contar con insumos que permitan su normal funcionamiento en todas sus áreas (Directivos, docentes, administrativos), los insumos de papelería son de vital importancia dado su utilidad día a día en los diferentes procesos que se llevan a cabo, por esta razón se hace necesaria la adquisición de los mismos, facilitando así la correcta realización de las labores de los diferentes miembros de la comunidad educativa

### 2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.1.1. Objeto:** El presente Estudio Previo es contratar la “**SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y MATERIAL PEDAGOGICO PARA DOTACION (Área administrativa, Directivos y Docentes) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR**”

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD	VR UNITARIO PROMEDIO	VR TOTAL PROMEDIO
1	GLOBOS R-12 x 50 UND	3	11.555	34.664
4	ALMOHADILLA PARA TABLERO	75	2.167	162.543
5	BOLIGRAFO NEGRO	100	440	43.966
6	BORRADOR NATA	170	345	58.681
7	LAPIZ MIRADO 2	216	619	133.704
8	SACAPUNTA METALICO	215	229	49.227
12	CARPETA PLASTICA COLORES SURTIDOS CON GANCHO PLASTICO	75	4.247	318.523
13	CHINCHES*50UND	2	979	1.959
14	GRAPADORA	3	14.460	43.380
15	CUADERNO ARGOLLADO 85 CUADRICULADO	70	4.452	311.663
16	CUADERNO ARGOLLADO 105 CUADRICULADO	10	6.502	65.020
18	LEGAJADOR C/GUIA OFICIO HORIZONTAL	40	584	23.376
19	LEGAJADOR COLGANTE OFICIO HORIZONTAL	20	1.261	25.225
20	CINTA 48*100 TRANSPARENTE	5	6.645	33.226

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR</b>	<b>Código:</b> FR-52-GAF <b>Versión:</b> 002 <b>Emisión:</b> 27/10/2008
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Actualización:</b>

21	CINTA ENMASCARAR 24/40MT	5	5.467	27.337
22	SOBRE MANILA CARTA	10	105	1.046
23	SOBRE MANILA OFICIO	10	134	1.338
24	TINTA SELLO NEGRA	3	3.306	9.917
25	TINTA RECARGA BORRABLE BT-30 AZUL	21	12.046	252.976
26	TINTA RECARGA BORRABLE BT-30 NEGRA	31	12.046	373.441
27	TINTA RECARGA BORRABLE BT-30 ROJA	21	12.046	252.976
28	TINTA RECARGA BORRABLE BT-30 VERDE	3	12.046	36.139
29	MARCADOR 350 BORRABLE PLASTICO NEGRO	70	3.143	219.980
30	MARCADOR 350 BORRABLE PLASTICO AZUL	70	3.143	219.980
32	MARCADOR 350 BORRABLE PLASTICO ROJO	70	3.143	219.980
33	MARCADOR 350 BORRABLE PLASTICO VERDE	5	3.143	15.713
34	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	3	1.101	3.303
35	RESALTADOR	5	1.063	5.317
36	PERFORADORA	1	14.287	14.287
37	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO*20UND	7	2.260	15.820
38	PEGANTE LIQUIDO *250GR	3	3.698	11.095
39	PILA ALCALINA 9V	1	14.732	14.732
40	PAPEL SILUETA 1/8*7UND	5	1.875	9.374
41	CELUGUIA DE COLORES	6	1.225	7.349
<b>Subtotal promedio</b>			<b>164.495</b>	<b>3.017.261</b>
<b>IVA</b>			29.055	476.306
<b>Total promedio</b>			<b>193.551</b>	<b>3.493.567</b>

**2.1.2.** El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
44000000	44120000	44121800	44121804	Borradores
44000000	44120000	44121700	44121701	Bolígrafos
27000000	27110000	27112300	27112309	Lápiz
44000000	44120000	44122000	44122003	Carpetas
12000000	12170000	12171700	12171703	Tintas
44000000	44120000	44121700	44121708	Marcadores
45000000	45100000	45101500	45101508	perforadoras
31000000	31200000	31201500	31201503	Cinta de enmascarar

**2.1.3. Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR</b>	<b>Código:</b> FR-52-GAF <b>Versión:</b> 002 <b>Emisión:</b> 27/10/2008
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Actualización:</b>

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	NOMBRE PROYECTO
	44121804	RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008	“SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y MATERIAL PEDAGOGICO PARA DOTACION (Área administrativa, Directivos y Docentes) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR”
	44121701		
	27112309		
	44122003		
	12171703		
	44121708		
	45101508		
	31201503		

**2.1.4. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE, (3.493.567) IVA incluido si a ello hubiere lugar.** Que la institución educativa **NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR** pagará al **CONTRATISTA** en acta de pago único, una vez recibido el suministro junto con la presentación de la cuenta de cobro previo visto bueno del Supervisor.

**2.1.5. Plazo de Ejecución:** El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.1.6. Imputación Presupuestal:** El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.000022 de agosto 10 de 2022 rubro presupuestal Materiales y Suministros Institucionales, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE, (3.493.567)**, expedido por Auxiliar Administrativa, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la Institución Educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

**2.1.6. Lugar de ejecución:** La prestación del servicio será en la INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR ubicada en la Carrera 28 No. 37-81 Palmira Valle.

**2.1.7** Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 “no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho”.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR</b>	<b>Código:</b> FR-52-GAF <b>Versión:</b> 002 <b>Emisión:</b> 27/10/2008
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Actualización:</b>

#### 2.1.8. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira aprobado por Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.01 de 24 de Marzo de 2.022 en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

### 4. REQUISITOS MÍNIMOS

#### REQUISITOS HABILITANTES

1. Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
3. Fotocopia del RUT: con fecha de generación no mayor a 30 días, que indique su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
4. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales que tengan establecimiento de comercio o certificado de existencia y representación legal en caso de tratarse de personas jurídicas ( si aplica)
5. Hoja de vida diligenciada en el formato de la hoja de vida de la función pública
6. Mínimo tres (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad, de acuerdo al objeto a contractual
7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
8. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
9. Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.
10. Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: [https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx)  
Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR</b>	<b>Código:</b> FR-52-GAF <b>Versión:</b> 002 <b>Emisión:</b> 27/10/2008
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Actualización:</b>

11. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
12. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).
13. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
14. Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.
15. Certificado cuenta bancaria vigente

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**


- 16) Formato único de Hoja de vida de la Función pública
- 17) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados )
- 18) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

**5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. **a.** El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. **b.** El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

**6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION**

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR</b>	<b>Código:</b> FR-52-GAF <b>Versión:</b> 002 <b>Emisión:</b> 27/10/2008
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Actualización:</b>

Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

**CUMPLIMIENTO Y DE CALIDAD:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

**SUPERVISION DEL CONTRATO**

La supervisión del presente contrato estará a cargo de la Sra. MILLERLANDY DIAZ PERGUEZA Auxiliar Administrativo con Funciones de almacenista de la Institución Educativa

**8. PUBLICACION DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 522 de marzo 1 de 2022) aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.01 de fecha 24 de Marzo de 2.022, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP 2 dentro de los tres días siguientes al perfeccionamiento del contrato.

**Lic. NANCYNELLY ROSALES GUERRERO**

Rectora

Institución Educativa NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR

Original Firmado

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR</b>	<b>Código:</b> FR-52-GAF <b>Versión:</b> 002 <b>Emisión:</b> 27/10/2008
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Actualización:</b>

**PRESUPUESTO OFICIAL**

<b>“SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y MATERIAL PEDAGOGICO PARA DOTACION (Área administrativa, Directivos y Docentes) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR”</b>				
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
Materiales y Suministros Institucionales	41 ítem	Global	Hasta CINCO (5) DÍAS CALENDARIO	\$3.493.567
			TOTAL:	\$3.493.567

**Lic. NANCY NELLY ROSALES GUERRERO**  
**Rectora**

Original Firmado